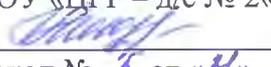
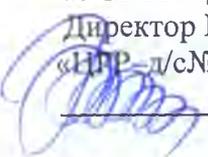


«СОГЛАСОВАНО»
Председателем профкома
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»
 Л.С.Мензелина
протокол № 3 от «31» 05 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБДОУ
«ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»
 Э.М.Гиниятуллина

Принято
решением общего собрания работников
МБДОУ «ЦРР – д/с № 2 «Планета детства»
протокол № 3 от «31» 05 2011 г.

Введено в действие приказом
№ 105 от «31» 05 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников детского сада
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр
развития ребенка - детский сад № 2 «Планета детства»
г. Альметьевска Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «ЦРР - д/с №2 «Планета детства» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников детского сада, являющегося коллегиальным органом управления.

1.2. Положение об общем собрании работников детского сада (далее – Положение) разработано в целях расширения коллегиальных форм управления Учреждением, развития инициативы и реализации права трудового коллектива на участие в управлении Учреждением.

1.3. В своей деятельности общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, органами коллегиального управления Учреждения.

II. Задачи общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по охране труда Учреждения,
- выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашением;
- к исключительной компетенции общего собрания относятся: утверждение дополнений и изменений в Устав, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о премировании работников и принятие решения о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; работников к различным видам поощрений.

IV. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за две недели;
- организует подготовку и проведение заседания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.6. Решения общего собрания:

- решение отдельных вопросов общего собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов присутствующих работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

- Решения общего собрания носят рекомендательный характер, после утверждения приказом руководителя учреждения становятся обязательными для исполнения.

V. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения, за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство общего собрания

6.1. Протоколы общего собрания оформляются на бумажном носителе в печатном виде, пронумеровываются вместе с материалами к общему собранию, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью.

6.2. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после проведения общего собрания

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

– решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.5. К протоколам прикладываются явочные листы

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. При сдаче протоколов в архив, протоколы прошнуровываются за год , скрепляются подписью директора и печатью.

6.8. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3 –х лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

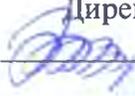
7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

4
листов

Директор МБДОУ «ЦРР-д/с № 2


Э.М. Гиниятуллина